

Czym pochwalić się w CV?

YLOOKUS.pl

06.09.2010, 12:47

CV to nie tylko zbiór informacji na temat naszego przebiegu zatrudnienia i wykształcenia. Ważne jest też, aby pokazać się z jak najlepszej strony i dostosować swoje CV do siebie i stanowiska, na jakie aplikujemy. Można podkreślić swoje atuty, ale kłamstwo w CV ma krótkie nogi.

Najczęściej spotykanym rodzajem CV jest tak zwane CV chronologiczne. Wypisane są w nim dokładne daty rozpoczęcia i ukończenia szkoły, poszczególne miejsca pracy ze stanowiskami i zakresem obowiązków, daty ukończenia kursów i szkoleń. Do tego dodawane są informacje dotyczące zainteresowań, podstawowe dane osobowe i czasami zdjęcie.

Dzisiaj jednak, kiedy na rynku pracy jest duża ilość kandydatów a mniejsza ilość ofert pracy może okazać się, że nasze CV z podstawowymi danymi może nie wystarczyć. Dlaczego? Kandydatów z podobnymi danymi może być kilku, może nawet kilkunastu. Trzeba w takiej sytuacji dołożyć więcej starań do pokazania się z jak najlepszej strony i odróżnienia się od konkurencji.

Zanim opiszę, co warto zrobić i co można, podpowiem, czego absolutnie nie można robić i czego należy unikać.

1. **Nie wolno kłamać w CV!**

Mówiąc krótko: nie wolno dodawać faktów, które nie miały miejsca np. dodawanie sobie dyplomów i tytułów szkół, dodawanie nieistniejących certyfikatów czy zaświadczeń o kursach językowych lub jakikolwiek innych, nie wolno dodawać miejsc pracy i stanowisk, których nie wykonywaliśmy, nie wolno dodawać zainteresowań, które dobrze brzmią a nic o nich nawet nie wiemy.

2. **Nie wolno naciągać prawdy!**

Czyli nie wolno wydłużać sobie stażu pracy, poszerzać zakresu obowiązków, przypisywać sobie sukcesów innych osób, pisać np. o biegłej znajomości Excela a w rzeczywistości nie wiedząc jak wpisać podstawowe funkcje lub je nawet znaleźć, nie można pisać o dobrej lub bardzo dobrej znajomości języka obcego, którego w rzeczywistości nie używaliśmy od kilku lat i nie potrafimy napisać kilku zdań bez błędów gramatycznych.

3. **Nie wolno wysyłać CV bez kilukrotnego sprawdzenia pod względem błędów ortograficznych, interpunkcyjnych i gramatycznych!**

Występujące rażące błędy pokazują nieumiejętność redagowania tekstów a co najważniejsze pokazują, że kandydat jest niestaranny i nie wykazuje się odpowiednim zaangażowaniem w tym, co robi.

4. **Nie wolno wstawiać „byle jakich” zdjęć!**

Zdjęć, które zostały zrobione na jakiś imprezach, które są nieaktualne i sprzed kilku lat, które są zeskanowane z dowodu osobistego, które mają więcej niż 1Mb wielkości! Takie zdjęcia mogą częściej wpłynąć na odrzucenie naszego CV niż pomóc się zaprezentować. CV, które przez zdjęcie ma za dużą „wagę” może nie dotrzeć do odbiorcy.

5. **Nie wolno podawać w CV nazwisk i numerów telefonów osób do sprawdzenia referencji, które nie wyraziły zgody na taki zabieg.**

Okazuje się, że bardzo duża liczba kandydatów szukających pracy naciąga dane w CV związane z

doświadczeniem, znajomością języków, zainteresowaniem i sukcesami. Kandydaci, którzy tak robią, są przekonani, że bez tych zabiegów nie mają szans przebić się przez proces selekcji aplikacji. Są przekonani, że dzięki tym zabiegom mają większe szanse na rozmowę rekrutacyjną, w trakcie której będą mieli okazję przekonać do siebie pracodawcę.

To przekonanie jest bardzo błędne i karygodne. Rozmowa rekrutacyjna ma na celu nie tylko poznanie osobiście kandydata, ale przede wszystkim zweryfikowanie danych zawartych w CV i wyjaśnienie wszelkich wątpliwości. Jest coraz więcej rekruterów, którzy w pierwszej kolejności na rozmowie rekrutacyjnej zapoznają się ze świadectwami pracy, certyfikatami i dyplomami i to z lupą w rękę, aby ocenić ich prawdziwość.

Dodatkowo rekruter na rozmowie rekrutacyjnej bardzo często prosi o numery telefonów do poprzednich pracodawców, aby potwierdzić okres zatrudnienia, stanowisko i powód rozwiązania umowy. Rekruter odpowiada za rekrutację przed pracodawcą i to właśnie on rekomenduje jakiegoś kandydata, dlatego stara się jak najlepiej sprawdzić wszelkie dane.

Przyłapanie na kłamstwie na rozmowie rekrutacyjnej nie pozostawia żadnych wątpliwości. Kandydat mimo świetnych prawdziwych kwalifikacji zostaje bezpowrotnie odrzucony. Bo przecież jak zaufać obcej osobie i powierzyć jej jakieś obowiązki, skoro na samym początku nas okłamuje. Co więcej, jeśli osoba np. kłamała w sprawie wykształcenia i została zatrudniona, może zostać z nią rozwiązana umowa właśnie z tego powodu i to z adnotacją co do powodu w aktach i na świadectwie pracy.

Co zatem wolno?

Wolno się chwalić, podkreślać sukcesy, umiejętności, odpowiednio redagować CV, aby podkreślało to, co w nas najlepsze i co może mieć znaczenie dla pracodawcy w konkretnej rekrutacji. Oczywiście wszystko musi być zgodne z prawdą i musi być możliwe do udowodnienia.

Jak można to robić?

Przede wszystkim, należy odpowiednio przebudować CV biorąc pod uwagę to jak wygląda nasze doświadczenie zawodowe, wykształcenie, szkolenia i jaka praca nas interesuje. Nie ma tutaj jakiś ogólnych wskazówek, ponieważ każdy ma inne doświadczenie, inną wiedzę, inne sukcesy, inne kompetencje i różnej pracy szuka. Dostosowanie CV do swoich potrzeb wymaga zebrania wszelkich informacji, umiejętności redagowania i obiektywnego spojrzenia na wymagania pracodawcy oraz rozpoznania jego potrzeb. Do każdego CV trzeba podejść indywidualnie i skupić się na tym jak CV będzie odbierane i co powinno być wyróżnione, biorąc pod uwagę konkretne stanowisko pracy.

Przykład:

Osoba z doświadczeniem 2 letnim na stanowisku sekretarki starająca się o stanowisko asystentki dyrektora finansowego, powinna w swoim doświadczeniu podkreślić swoje doświadczenie w redagowaniu pism, dbałość o szczegóły, stopień znajomości zagadnień finansowych, wymienić konkretne zakończone zadania, które mogą być istotne dla nowego zwierzchnika (wszystko jednak musi być zgodne z prawdą i do udowodnienia). Będzie to zupełnie inaczej wyglądać w porównaniu do tego, gdy skupi się w swoim opisie obowiązków na odbieraniu telefonów, obsłudze urządzeń biurowych i wymianie korespondencji.

Innym przykładem może być absolwent studiów wyższych szukający pierwszej pracy. Powinien pokazać, co udało mu się zrobić w trakcie studiów, do jakich organizacji należał, jakie były jego działania poza studiowaniem, podzielić się tym, czego nauczył się na praktykach i co potrafi robić. Warto też pokazać, że podejmowało się jakąkolwiek pracę zarobkową. Studenci, którzy znają już trud pracy, są bardziej doceniani, niezależnie od tego czy ich praca w trakcie studiów polegała na roznoszeniu ulotek, czy smażeniu hamburgerów.

Każdy kandydat dysponuje swoimi zasobami wiedzy i doświadczeniami. Trzeba tylko się zaangażować i skupić na tym jak CV będzie odbierane i jak zredagować je, aby nie naciągać prawdy a pokazać się z jak najlepszej strony.

W CV warto się pochwalić tylko tym, co może mieć znaczenie dla pracodawcy. Nie ma sensu chwalić się np. szybkim pisaniem na klawiaturze, jeśli staramy się o stanowisko kierowcy.

Pochwalić się można się np.:

- Jeśli piszemy jakieś teksty to podać linki do naszych publikacji,
- Jeśli znamy dobrze język angielski, to np. nagraj swoją krótką wypowiedź w języku angielskim i umożliw odsłuchanie pracodawcy za pomocą Internetu,
- Jeśli masz jakieś sukcesy sprzedażowe, to podaj konkretne liczby, procenty wyniki,
- Jeśli tworzysz strony internetowe lub pasjonujesz się fotografią, to podaj linki do swojej galerii lub projektów,
- Jeśli ukończyłeś studia z wyróżnieniem, twoja praca magisterska była w jakimś stopniu opublikowana, nazwisko promotora liczy się w branży, to pochwal się tym w CV,
- Jeśli szukasz pracy jako kierowca zawodowy a potrafisz rozebrać i złożyć każdy silnik, to pochwal się pracodawcy, masz przecież dodatkowe kwalifikacje,
- Jeśli w swojej pracy zawodowej napotkałeś na jakieś problemy i udało ci się je rozwiązać, to pamiętaj, że to również ważna informacja i można się nią pochwalić,
- Jeśli na praktykach, stażach czegoś się nauczyłeś, to napisz o tym, po to właśnie są praktyki.

Można nauczyć się pisania CV samemu i dzięki temu można mieć większe szanse w każdej rekrutacji. Niestety, większość z nas pisze swoje CV zbyt rzadko, lub nie przykłada się zupełnie do tego i aby wypaść lepiej naciąga prawdę lub dosłownie kłamie w swoim życiorysie. Teraz, kiedy siądziesz do pisania swojego CV, przygotuj się, zbierz jeszcze raz informacje i zastanów się, na czym może zależeć pracodawcy analizując jego ogłoszenie i stanowisko pracy. Pochwal się tym, co może mieć znaczenie dla pracodawcy, ale nie naciągaj prawdy i nie dodawaj zmyślonych faktów.

oprac. : LOOKUS.pl

© Kasat Sp. z o.o.